

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о правилах предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ**  
**«Санаторно-курортный комплекс «Северокавказский» Министерства**  
**обороны Российской Федерации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими положениями законодательства Российской Федерации (РФ) в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей, ценообразования, в том числе «Основ законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан», Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Положение определяет правила и условия предоставления филиалами Федерального государственного бюджетного учреждения «Санаторно-курортный комплекс «Северокавказский» Министерства обороны Российской Федерации (далее – Комплекс) платных медицинских услуг гражданам – потребителям, и является обязательным для исполнения сотрудниками Комплекса, участвующими в предоставлении указанных услуг.

1.3. Под платными медицинскими услугами, оказываемыми в филиалах Комплекса, понимаются медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц – заказчиков, и иных средств на договорной основе.

1.4. К платным медицинским услугам, оказываемым в филиалах Комплекса, относятся:

- медицинские услуги, не входящие в установленные стандарты санаторно-курортной помощи;
- медицинские услуги, превышающие количество, установленное стандартами санаторно-курортной помощи;
- медицинские услуги при оказании первичной врачебной и первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях.

## **2. Принципы предоставления платных медицинских услуг в филиалах Комплекса**

2.1. Платные медицинские услуги предоставляются филиалами на основании перечня работ (услуг), указанных в приложениях к лицензии Комплекса на медицинскую деятельность по соответствующим адресам.

2.2. Предоставление платных медицинских услуг филиалами Комплекса осуществляется в соответствии с их перечнями, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Медицинские услуги на платной основе не могут оказываться при состояниях, угрожающих жизни гражданина либо окружающих его лиц, вызванных заболеваниями, обострениями хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями (неотложная помощь).

2.4. При предоставлении платных медицинских услуг филиалы соблюдают порядки оказания медицинской помощи, утвержденные Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.5. Предоставление платных медицинских услуг осуществляется на основе договоров возмездного оказания услуг, регламентирующих условия и сроки их предоставления, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.6. Основанием для оказания медицинских услуг за плату являются:

- добровольное желание гражданина, обратившегося за услугой, получить ее за плату, оформленное договором (дополнительным соглашением к договору) возмездного оказания услуг и информированным согласием;

- оказание медицинских услуг сверх стандарта санаторно-курортной помощи по основному заболеванию, по которому проводится санаторно-курортное лечение.

2.7. Платные медицинские услуги предоставляются в филиалах на базе действующих штатных структурных подразделений (служб).

2.8. При предоставлении платных медицинских услуг сохраняется установленный режим работы филиалов, не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в соответствии со

Стандартами санаторно-курортной помощи по профильным заболеваниям, а также соблюдаться требования санитарного законодательства.

2.9. Деятельность персонала по предоставлению платных медицинских услуг осуществляется в основное рабочее время.

2.10. Медицинский персонал филиалов, непосредственно участвующий в предоставлении платных медицинских услуг, выполняет свои функции в соответствии с требованиями к занимаемой им должности и квалификации.

2.11. Общее руководство за деятельностью Комплекса по оказанию платных медицинских услуг осуществляет начальник Комплекса, а в филиалах - начальник филиала.

### **3. Информирование граждан об исполнителе и предоставляемых им медицинских услугах**

3.1. Филиалы Комплекса обеспечивают граждан информацией об исполнителе и предоставляемых медицинских услугах в соответствии с Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ № 1006 2012 года.

3.2. В каждом филиале на информационных стендах (стойках, уголках потребителя) при соблюдении доступа неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени для свободного ознакомления размещается информация, содержащая следующие сведения:

а) наименование филиала и юридического лица;

б) адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;

в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность филиала в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон территориального управления Росздравнадзора в Ставропольском крае);

г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;

д) порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии со Стандартами санаторно-курортного лечения;

е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;

ж) режим работы филиала, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;

з) адреса и телефоны должностных лиц Комплекса, ответственных за деятельность в сфере охраны здоровья, территориального управления Росздравнадзора в Ставропольском крае и территориального управления Роспотребнадзора в Ставропольском крае.

Указанная выше информация должна быть также свободно предоставлена гражданину в каждом подразделении филиала, осуществляющего оказание платных медицинских услуг.

3.3. По требованию гражданина филиал предоставляет:

а) копию учредительного документа юридического лица, положение о филиале (отделении, другом структурном подразделении), участвующем в предоставлении платных медицинских услуг;

б) копию лицензии на осуществление медицинской деятельности с приложением перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность филиала в соответствии с лицензией;

в) смету на предоставляемые платные медицинские услуги при заключении договора (Приложение № 8).

3.4. При заключении договора гражданину предоставляется в доступной форме информация о медицинских услугах, оказываемых в филиале, содержащая следующие сведения:

а) порядок оказания медицинской помощи в соответствии со стандартом санаторно-курортной помощи по его основному заболеванию. При желании гражданина получить медицинскую услугу, предусмотренную стандартом санаторно-курортной помощи, за плату, исполнитель указанной услуги

уведомляет гражданина о возможности получения указанной услуги без дополнительной платы;

б) порядок оказания медицинской помощи при предоставлении платных медицинских услуг;

в) информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);

в) информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;

г) другие сведения, относящиеся к предмету договора.

3.5. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет гражданина о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу, в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

3.6. Информирование гражданина – получателя медицинской услуги, осуществляется исполнителем медицинской услуги путем оформления информированного добровольного согласия (Приложение № 5), которое вклеивается в медицинскую карту больного.

Без согласия гражданина исполнитель не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

Гражданин вправе отказаться от отдельных видов медицинских услуг (вмешательств), предусмотренных стандартом санаторно-курортного лечения по основному заболеванию. При этом лечащим врачом оформляется информированный отказ от медицинской услуги (Приложение № 6) и вклеивается в историю болезни. В указанном случае оказание медицинских услуг, не предусмотренных стандартами санаторно-курортного лечения, без их оплаты не допускается.

3.7. Исполнителем медицинской услуги для гражданина в соответствии со стандартом санаторно-курортной помощи является его лечащий врач.

Информирование гражданина лечащий врач проводит при первичном приеме при назначении комплекса диагностических и лечебных мероприятий.

3.8. Исполнителем медицинских услуг, не предусмотренных стандартом санаторно-курортной помощи, а также медицинской помощи, оказываемой амбулаторно, являются руководители соответствующих медицинских подразделений, в которых оказываются платные медицинские услуги.

Информирование гражданина руководителем соответствующего медицинского подразделения проводится до исполнения платной медицинской услуги при самостоятельном обращении гражданина или при его направлении лечащим врачом.

3.9. Ответственность за своевременность, качество, эффективность и соблюдение правил оказания платных медицинских услуг по санаторно-курортному лечению в рамках стандарта санаторно-курортного лечения возлагается на лечащего врача.

3.10. Ответственность за своевременность, качество, эффективность и соблюдение правил оказания платных медицинских услуг, не предусмотренных стандартом санаторно-курортного лечения, возлагается на руководителя медицинского подразделения, оказывающего платные медицинские услуги.

#### **4. Порядок заключения договора и оплаты медицинских услуг**

4.1. Договор заключается гражданином и филиалом в письменной форме.

4.2. Договор на оказание санаторно-курортных или оздоровительных услуг (с учетом категорий граждан, в том числе имеющих право на государственные гарантии по льготной оплате путевки) заключается в приемных отделениях филиалов в двух экземплярах (Приложения № 1, № 2, № 3).

Один экземпляр договора передается после подписания начальником филиала гражданину. Второй экземпляр договора хранится вместе с санаторно-курортной путевкой в архиве медицинской части филиала.

4.3. При желании гражданина получить дополнительные медицинские услуги сверх стандарта санаторно-курортной помощи заключается дополнительное соглашение к договору на оказание санаторно-курортных или оздоровительных услуг (Приложение № 4), в котором указывается медицинская услуга, предоставляемая за плату, цена, порядок и сроки ее получения.

4.4. Дополнительное соглашение к договору на оказание санаторно-курортных или оздоровительных услуг заключается гражданином и исполнителем платной медицинской услуги в двух экземплярах. Один экземпляр дополнительного соглашения передается после подписания начальником филиала гражданину. Второй экземпляр дополнительного соглашения хранится вместе с санаторно-курортной путевкой и договором на оказание санаторно-курортных или оздоровительных услуг в архиве медицинской части филиала.

4.5. При предоставлении платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация по формам, утвержденным ведомственными приказами. При этом в медицинской карте гражданина делается запись о том, что услуга оказана за плату с приложением к ней информированного согласия, подтверждающего факт предоставления указанной услуга за плату.

4.6. Исполнителем после исполнения договора выдаются гражданину (его законному представителю) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

4.7. Гражданин обязан оплатить предоставление исполнителем медицинской услуги в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.8. Оплата медицинских услуг по санаторно-курортному лечению или оздоровительному отдыху, оказываемых в соответствии со стандартом санаторно-курортной помощи, производится в приемном отделении филиала при поступлении гражданина (оплата путевки) или путем перечисления при наличии третьей стороны – заказчика медицинских услуг.

4.9. Оплата дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных стандартом санаторно-курортной помощи, производится в кассу филиала по

направлению, выписанному исполнителем медицинской услуги (Приложение № 7) после заключения дополнительного соглашения и добровольного информированного согласия на оказание платной медицинской услуги.

Начальник филиала определяет место расположения кассы (касс) для приема оплаты за оказание платных медицинских услуг, не входящих в стандарт санаторно-курортного лечения.

4.10. Оказание платной медицинской услуги, не предусмотренной стандартом санаторно-курортной помощи, осуществляется исполнителем после ее оплаты гражданином в кассу филиала.

4.11. Гражданину в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаются документы, подтверждающие произведенную оплату предоставляемых медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности установленного образца) и выполнение медицинской услуги (услуг) - акт об оказании услуг (Приложение № 9).

4.12. Исполнитель (руководитель медицинского подразделения, оказывающего платные медицинские услуги) ведет журнал учета платных медицинских услуг, в котором отражает паспортные данные гражданина – получателя платной услуги, вид медицинской услуги, количество услуг и реквизиты кассового чека или квитанции об оплате.

4.13. При необоснованном взимании с гражданина дополнительной платы за медицинские услуги, входящие в гарантированную стандартом программу санаторно-курортного лечения, невыполнении обязательств, допущенных по вине филиала или исполнителя, внесенная пациентом сумма подлежит возмещению.

Возврат денежных средств осуществляется по письменному заявлению лица, оплатившего услугу, в трехдневный срок.

## **5. Формирование цены на платные медицинские услуги**

5.1. Порядок определения цен (тарифов) на медицинские услуги, предоставляемые филиалами Комплекса, устанавливается Министерством обороны Российской Федерации, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.2. При определении цен (тарифов) на медицинские услуги руководствуются порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 1631н.

5.3. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги формируются с учетом требований нормативно-правовых документов и Налогового кодекса РФ из расчетной стоимости, рентабельности и определяются в соответствии с Методикой расчета цен.

5.4. В стоимость медицинских услуг включаются затраты в соответствии с функциональной классификацией расходов бюджетов РФ.

5.5. Рентабельность медицинской услуги устанавливается по каждому виду услуги в соответствии с Методикой расчет цен.

5.6. Прейскурант цен (тарифов) на платные медицинские услуги формируется с учетом специфики медицинской деятельности филиалов в соответствии с законодательством и нормативами и утверждается приказом начальника Комплекса.

5.7. Утвержденные прейскуранты цен (тарифов) на платные медицинские услуги являются для потребителя медицинских услуг фиксированными.

## **6. Бухгалтерский учет и отчетность**

6.1. Учет денежных средств, полученных филиалами Комплекса от платных медицинских услуг, ведет финансово-экономическая служба Комплекса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Расходование (перечисление) денежных средств, полученных от оказания платных медицинских услуг, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учет поступления средств от оказания платных медицинских услуг осуществляется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 года № 157н, ведомственными нормативно-правовыми актами.

6.4. Ответственным за ведение бухгалтерского учета и отчетности по платным медицинским услугам является начальник финансово-экономической службы - главный бухгалтер Комплекса.

## **7. Контроль и ответственность за соблюдение правил оказания платных медицинских услуг**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору филиал и исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Основания указанной ответственности и порядок возмещения причиненного имущественного вреда, вреда здоровью и жизни гражданина, уплаты неустойки (штрафа, пени), а также компенсации морального вреда, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По соглашению сторон указанная неустойка может быть выплачена за счет уменьшения стоимости предоставленной услуги, предоставления гражданину дополнительных услуг без оплаты.

7.3. В случае неудовлетворения качеством и сроками исполнения платных медицинских услуг гражданин вправе по своему выбору:

- потребовать назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставления услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- потребовать возмещения убытков.

7.4. Претензии к качеству исполнения платных медицинских услуг предъявляются гражданином в письменном виде в течение трех дней после получения услуги неудовлетворительного качества. Претензии и споры, возникшие между потребителем и Комплексом в процессе предоставления платных услуг, разрешаются в порядке досудебного разбирательства, либо (в случае не достижения согласия на этом этапе) в суде, в установленном законом порядке.

7.5. Комплекс освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платой медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие

непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

7.6. Контроль исполнения правил предоставления в филиалах Комплекса платных медицинских услуг, а также правильности взимания платы за их предоставление, осуществляют в пределах своей компетенции начальник Комплекса и его заместитель по медицинской части, начальники филиалов и их заместители, начальник финансово-экономической службы - главный бухгалтер, а также другие должностные лица по решению начальника Комплекса.